**KC raad Samenstroom**

**Datum: 17 september 2019**

**Locatie:** Samenstroom

**Tijdstip:** 19:30uur

**Voorzitter:** Rob (Ivo plaatsvervangend)

**Notulant:** Jenny

**Afwezig met kennisgeving**: Rob

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Agendapunt | Voorbereiding |
| 1. | **Opening Kindcentrumraad vergadering**  Voorzitter opent de vergadering om 19:40uur.  LOC staat niet op de agenda, dus voorafgaand aan de agendapunten wordt er een update gegeven:  LOC staat momenteel heel erg stil, er is geen/weinig communicatie vanuit  Mandy. Erik neemt even contact met haar op.  LOC neemt contact op met Harm om een keer af te stemmen hoe hij tegen zaken aan kijkt. | Ivo |
| 2. | **Algemene ouderavond/jaarvergadering** Status voorbereidingen: openen school, benodigde apparatuur, verzorgen koffie/thee, klaar zetten stoelen wordt geregeld. Sprekers zijn geïnformeerd en tijdig aanwezig.  Namens MR zal Rob een presentatie verzorgen van het jaarverslag (inclusief een introductie van LOC en het fenomeen Kindcentrumraad  Namens Oudervereniging zal Jeroen een presentatie verzorgen van het jaarverslag  Erik zal voorafgaand aan de jaarvergadering dit nogmaals in de Sam & Sam opnemen.  Idee voor volgend jaar: Intekenlijst van Ouderportaal gebruiken om Ouders bewust te maken. Rob, graag opnemen op de actielijst (?) | Allen |
| 3. | **Kindcentrumgids 2019 – 2020** Kindcentrumgids is voor de zomervakantie akkoord bevonden en reeds gecommuniceerd naar de ouders. | Allen |
| 4. | **Jaarkalender** Er zijn vanuit de MR geen op- en/of aanmerkingen op de jaarkalender, deze wordt akkoord bevonden. | Allen |
| 5. | **Vaststellen notulen vorige vergadering 27-06-2019** Notulengoedgekeurd. | Allen |
| 6. | **Actielijst** Geen punten. | Ivo |
| 7. | **Actuele zaken team**  Met betrekking tot inzet werkdrukmiddelen geeft de Personeelsgeleding aan tevreden te zijn met het aangepaste voorstel.  Bezetting van de MR is besproken en er is overeenstemming dat de huidige bezetting, tevens met het oog op een mogelijke Kindcentrumraad, voldoende in staat is om de taken en verantwoordelijkheden van de MR uit te voeren. | PG |
| 8. | **WMS congres** Informatie is verstrekt over het volgende congres, vanuit de aanwezige MR leden is er geen tijd/interesse om deel te nemen aan het congres. (Aanmelden bleek ook niet meer mogelijk?) | Ivo |
| 9. | **Werkplan 2019 – 2020** Werkplan moet up-to-date gebracht worden, dit zal worden gedaan door Margaret en Marieke.  Met name moet speciale aandacht naar de taken van Danny die geborgd dienen te worden, Margaret geeft aan deze taken over te nemen. | Allen |
| 10. | **Foto maken voor website**  Aangezien niet alle MR-leden aanwezig zijn is het maken van een foto niet mogelijk. Naar aanleiding van dit agenda-punt is besproken op welke wijze de MR zichtbaar wil zijn voor Ouders.  Bianca/Jenny maken een opzet voor een stukje op de website namens de MR.  Daarnaast is er afgesproken dat we 3x per schooljaar vanuit de MR een stuk in de Sam & Sam zullen plaatsen met daarin de hoogtepunten / actuele zaken:  1) Na jaarvergadering: Rob  2) Na kerstvakantie: Jenny  3) Einde schooljaar: Ivo  Rob, graag opnemen in de actielijst. | Allen |
| 11. | **Jaarverslag**  Jaarverslag is toegelicht door Erik en goedgekeurd. | Erik |
| 12. | **Jaarplan KC de Samenstroom 2019-2020**  Jaarplan 2019/2020 is toegelicht door Erik. | Erik |
| 12. | **Kindcentrumplan 2019 – 2023** Status Kindcentrumplan is toegelicht door Erik. | Erik |
| 13. | **Binnengekomen stukken**  Geen | Ivo |
| 14. | **Vragen vanuit ouders**  Vervuiling op het veld: Dit is en blijft een lastig probleem aangezien het veld en tevens ook het schoolplein na schooltijd openbaar terrein zijn. De school doet hierin zoveel al ze kan.  De leden van de MR opperen dat het mogelijk voor ouders goed zou zijn te weten welke wijkagent er verantwoordelijk is voor KC De Samenstroom, dit kan door de wijkagent zichzelf te laten voorstellen via de Sam & Sam. | Allen |
| 15. | **Rondvraag:**  Jenny: Uit de notulen van de Oudervereniging komt naar voren dat zij het budget voor schoolreisjes afgelopen schooljaar hebben overschreden. Jenny zal namens de MR om toelichting vragen bij de Penningmeester van de OV. | Allen |
| 16. | **Sluiten.**  Vergadering sluit om 21.50 uur | Ivo |

A = Advies

M = meningsvormend

I = instemmen

K = mededeling

V = Volgen

PG = Personeel geleding  
OG = Ouder geleding

**Vergaderingen MR 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MR** | **Notulant** | **Goo raad** |
| **17-09-2019** | Jenny | 25-09-2019 |
| **07-11-2019** | Ivo | 12-11-2019 |
| **07-01-2020** | Margaret | 07-01-2020 |
| **05-03-2020** | Bianca | 19-03-2020 |
| **07-04-2020** | Jenny | 07-04-2020 |
| **02-07-2019** | Ivo | 10-06-2020 |