# KC raad (MR) Samenstroom

**Datum:** 02-06-2020

**Locatie:** Samenstroom

**Tijdstip:** 19.30 uur

**Aanwezigen:** Rob, Marieke, Bianca, Margaret, Ivo, Sanne, Marloes, Erik; Sanne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr: | Agendapunt | Status | Voorbereiding |
| 1. | **Opening Kindcentrumraad (MR) vergadering**  Rob opent de vergadering. Rob verwelkomt een afgevaardigde (suzan) namens de dagopvang, zij komt een indruk op doen van de MR. | | |
| 2. | **Verslag vorige vergadering 07-01-2020**  Onderwerpen van vorige vergadering worden doorgelopen en punten waar actie voor nodig is benoemd:   * Actielijst samenvoegen van Sanne Rob * Veiligheidsoverleg plannen met Heidi Jenny * Uitnodigen OV (Jeroen en Martine) voor toelichting budgetten;   1e vergadering voor volgend schooljaar Jenny   * Nieuwe data MR vergaderingen 21/22 Rob | | |
| 3. | **Actielijst**  Benaming MR op website aan laten passen Margaret | | |
| 4. | **Werkplan**  Concept werkplan gereed, controleren Rob | | |
| 5. | **Begroting 2020** MR-leden hebben de begroting bekeken en een overzicht van alle vragen gemaakt. Erik geeft tijdens de vergadering een toelichting op deze punten.   * Verwarmingssysteem – plan van aanpak draagt Erik over aan de nieuwe clusterdirecteur op de agenda van de 1e vergadering volgend schooljaar Marieke * Begroting als onderwerp op de agenda van de 1e vergadering Marieke | | |
| 6. | **Actuele zaken team**  Afvaardiging van de MR heeft een gesprek gevoerd met de beoogde teamleiders voor KC Samenstroom. In dit gesprek hebben ze vanuit verschillende invalshoeken (ouders, dagopvang, leerkrachten e.d.) besproken wat er relevant is. De afvaardiging heeft een positief advies afgegeven.   * Nieuwe clusterdirecteur (Femke) uitnodigen voor de 1e vergadering van volgend schooljaar. Rob neemt contact met haar op om te informeren. Rob | | |
| 7. | **Renovatie sporthallen Molenbroek**  Vanwege de COVID-19 situatie is de verbouwing naar voren gehaald en zijn er verbeteringen doorgevoerd. Samenwerking met de gemeente is goed. BSO krijgt straks meer mogelijkheden, bijv. apart alarmsegment. | | |
| 8. | **Vakantierooster 2020-2021**  Geen opmerkingen, studiedagen moeten nog vastgesteld worden | | |
| 9. | **Formatie** Erik heeft een toelichting gegeven op de formatie voor het volgend schooljaar | | |
| 10. | **Stand van zaken Goo**  Ter informatie, nieuwe bestuurder is aangesteld, dhr. A. Groen | | |
| 11. | **Evalueren van Kindcentrumgids 2019-2020**   * Opmerkingen Kindcentrumgids uiterlijk half juni aanleveren bij Erik Allen | | |
| 12. | **Ouderbijdrage**   * Punt doorschuiven naar 1e vergadering volgend schooljaar Marieke | | |
| 13. | **GOO-raad vergadering 19-02-2020 en 20-04-2020**  Geen bijzonderheden | | |
| 14. | **Plannen ouderavond Oudervereniging en**  **KC raad (MR).**   * Jaarverslag OV digitaal versturen. Communiceren met Jeroen Jenny * Ouderavond verplaatsen naar het voorjaar, datum nog te bepalen in de 1e vergadering van het nieuwe schooljaar. Communiceren naar Nicole Jenny   Opnemen op de agenda van 1e vergadering volgend schooljaar Marieke | | |
| 15. | **Verkiezingen KC raad (MR)**  Geen bijzonderheden | | |
| 16. | **Binnengekomen stukken**  Geen bijzonderheden | | |
| 17. | **Vragen vanuit ouders**  Geen bijzonderheden | | |
| 18. | **Rondvraag**  -Er is een interne audit uitgevoerd. Volgende vergadering toelichting Marieke  -Hoe is het corona-protocol ervaren, hoe loopt het nu? Naar tevredenheid  -De kosten van de noodopvang, waren deze kosten op rekening van school? Nee, deze kosten zijn gedragen door een externe partij | | |

A = Advies

M = meningsvormend

I = instemmen

K = mededeling

V = Volgen

PG = Personeel geleding  
OG = Ouder geleding

**Vergaderingen MR 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MR** | **Notulant** | **Goo raad** |
| **17-09-2019** | Jenny | 25-09-2019 |
| **07-11-2019** | Margaret | 12-11-2019 |
| **07-01-2020** | Ivo | 07-01-2020 |
| **05-03-2020** | Bianca | 19-03-2020 |
| **07-04-2020 🡪 02 -06-2020** | Jenny | 07-04-2020 |
| **02-07-2019** | Ivo | 10-06-2020 |